**Лист контроля (самоэкспертиза)**

**«Установление и распределение стимулирующих выплат**

**работникам учреждения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **выполняется**  **(+)** | **не выполняется**  **(–)** | **примечание,**  **пояснения** |
| 1 | Наличие Положения об оплате труда работников учреждения (с изм. и доп.) как неотъемлемой части коллективного договора. |  |  | Положение согласовано с ГУО, наличие листа ознакомления сотрудников с Положением, наличие протокола заседания собрания трудового коллектива учреждения |
| 2 | Изменения в коллективном договоре в части установления сроков выплаты заработной платы:  – за первую половину отработанного месяца 25 числа текущего месяца;  – за вторую половину отработанного месяца 10 числа следующего за отработанным месяцем |  |  |  |
| 3 | Изменения и дополнения в Положении об оплате труда работников учреждения по основным изменениям условий оплаты труда |  |  | наличие протокола заседания собрания трудового коллектива учреждения. Работники учреждения ознакомлены под подпись с изменениями и дополнениями. |
| 4 | Наличие подписанных дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) по основным изменениям условий оплаты труда |  |  |  |
| 5 | Протоколы заседания трудового коллектива, где рассматривались вопросы об изменении условий оплаты труда, о внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников учреждения |  |  | наличие протокола и листа ознакомления работников учреждения |
| 6 | Наличие Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (регламент работы комиссии, выборность членов комиссии, распределение ролей – председатель, секретарь комиссии) |  |  | наличие протокола заседания собрания трудового коллектива учреждения. Работники учреждения ознакомлены под подпись (наличие листа ознакомления) |
| 7 | В Положении о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения при его разработке должны быть исключены следующие нарушения:  – не прописана последовательность заполнения и предоставления листа оценки показателей эффективности деятельности работника;  – не указано работу, каких работников курируют заместители директора;  – не прописана методика определения баллов (алгоритм расчета стоимости одного балла для исчисления суммы стимулирующей выплаты);  – не определена и не закреплена в Положении о комиссии форма и содержание оценочного листа результативности деятельности работника;  – отсутствует пункт об ответственности членов Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников о неразглашении служебной информации и информации о персональных данных работников (в том числе размер заработной платы) (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ, ТК РФ);  – не описан порядок стимулирования сотрудников, отработавших неполный период; сотрудников работающих на условиях совместительства; определение размера стимулирующих выплат в период повышения квалификации сотрудника, иные ограничения при назначении стимулирующих выплат;  – не определено: оценка результативности устанавливается или пропорционально отработанному времени или по результатам выполненной работы;  – не прописан порядок получения стимулирующих выплат при увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца;  – отсутствуют условия внесения изменений и дополнений в Положение о комиссии;  – не прописан порядок и условия изменения бальной оценки размера стимулирующих выплат работникам учреждения |  |  | Данные ситуации необходимо заранее предусмотреть, чтобы не было оснований для недопонимания со стороны работников учреждения в распределении стимулирующих выплат и написания обращений (жалоб) |
| 8 | Приказ о создании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (состав комиссии) |  |  | с приказом члены комиссии ознакомлены под подпись |
| 9 | Сроки проведения фактического заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения соответствуют срокам, установленным в Положении |  |  |  |
| 10 | Наличие протоколов работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ |  |  | протокол подписан членами комиссии в соответствии с Положением |
| 11 | Оценочные листы (мониторинговые карты) результативности профессиональной деятельности работников учреждения с наличием подписей всех членов комиссии |  |  |  |
| 12 | Соответствие оценочных листов (мониторинговых карт) работников Положению об оплате труда работников учреждения. |  |  |  |
| 13 | Наличие подтверждающих документов, подтверждающих результативность деятельности по каждому критерию на установление стимулирующих выплат работникам учреждения |  |  |  |
| 14 | Оценочные листы (мониторинговые карты) результативности профессиональной деятельности заместителей директора за отчётный период с наличием подписей всех членов комиссии |  |  |  |
| 15 | Соответствие оценочных листов (мониторинговых карт) заместителей руководителя Положению об оплате труда работников учреждения |  |  |  |
| 16 | Обеспечение архивного хранения протоколов работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ |  |  | Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 устанавливает срок хранения документов о получении заработной платы 5 лет. Обратить внимание на пункт Положения о комиссии |
| 17 | Приказы на установление цены 1 балла в соответствии с протоколом заседания комиссии.  Приказы по начислению стимулирующих выплат работникам учреждения.  Приказы по начислению стимулирующих выплат заместителям руководителя |  |  | Приказы об установлении размера стимулирующих выплат издаются персонально каждому работнику с указанием суммы выплат, количества баллов, общей суммой стимулирующих выплат. С приказом сотрудники ознакомлены под подпись |
| 18 | Проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения, регламентирующих систему оплаты труда в учреждении, включая критерии оценки результативности и качества труда |  |  | Наличие комиссионного акта антикоррупционной экспертизы. Состав комиссии утвержден приказом |
| 19 | Доступность для работников ОУ нормативных муниципальных актов и локальных актов учреждения, регламентирующих систему оплаты труда в учреждении, включая критерии оценки результативности и качества труда |  |  |  |
| 20 | Информационная открытость  работы комис сии принятия решений о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения |  |  |  |
| 21 | Рассмотрение вопроса распределения стимулирующих выплат работникам учреждения комиссией на контроле руководителя учреждения |  |  | наличие протоколов обсуждения данного вопроса при руководителе ОУ |
| 22 | Руководитель учреждения не является членом комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ |  |  |  |
| 23 | Председатель первичной профсоюзной организации учреждения входит в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ |  |  |  |

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Руководитель образовательного учреждения Ф.И.О. /подпись/